

# Interviewleitfaden: Was möchtest Du wissen?

Struktur ist wichtig, aber die Unplanbarkeit persönlicher Gespräche liegt in der Natur der Sache. Ein Interviewleitfaden hilft Dir dabei, dennoch nicht den Faden zu verlieren und am Ende die wichtigen Fragen gestellt zu haben. So erstellst Du Deinen Leitfaden in wenigen Schritten:

## 1 Fachliche Passung:

Überlege Dir, welche Fähigkeiten der Kandidat oder die Kandidatin haben muss, um erfolgreich im Job sein zu können. Notiere Dir Fragen, die Dir helfen, die Eignung des Bewerbers für den Arbeitsalltag in Deinem Unternehmen zu prüfen. Ein paar Denkanstöße zur Inspiration:

- Mit welchen Herausforderungen wird der Bewerber im Alltag konfrontiert werden?
- Welche Kenntnisse benötigt der Bewerber hinsichtlich Branche, Tools, Zielgruppe und mehr?
- Welche Qualitäten werden in der konkreten Position benötigt, z. B. Belastbarkeit, Führungsstärke?

## 2 Fachliche Passung:

Dieser Bereich ist komplexer, denn dafür musst Du Dir vorab bewusst machen, was nicht nur für Dich, sondern auch für das Team wichtig ist. Es geht darum, herauszufinden, ob der Bewerber mit seinen Werten, seiner Arbeitsweise und Persönlichkeit zu Euch passt. Denke über folgende Fragen nach, bevor Du sie Deinen Kandidaten stellst:

- Was ist wichtig, um erfolgreich zu sein?
- Wie beschreibst Du ein gutes Miteinander und die Zusammenarbeit unter Kolleg:innen?
- Wie erreichst Du Ziele, woran misst Du Erfolg?
- Wie hältst Du Dich über die Branche auf dem Laufenden?
- Welche Medien konsumierst Du?
- Wie behältst Du den Überblick bei einer Vielzahl von Kundenanfragen/ Projekten/...? Nenne ein konkretes Beispiel.